



Městské kulturní středisko Letovice, příspěvková organizace
Nová 71/1, 679 61 Letovice, IČO: 679 61 Letovice

Poradní sbor pro sbírkotvornou činnost Muzea města Letovice

STATUT a JEDNACÍ ŘÁD

Hlavním cílem sboru je poradní činnost v rámci sbírkotvorné činnosti Muzea města Letovice. Poradní sbor se vyjadřuje ke strategiím a koncepcím sbírkotvorné činnosti, k nabývání nových přírůstků do sbírky muzea, k vyřazování předmětů ze sbírkové evidence a k dalším otázkám týkajícím se správy a uchování sbírky.

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Poradní sbor pro sbírkotvornou činnost muzea (dále jen „poradní sbor“) je ve smyslu zřizovací listiny poradním orgánem ředitelky MKS Letovice.
- 1.2. Jednání poradního sboru se řídí tímto Jednacím řádem, vydaným v návaznosti na Metodický pokyn MK ČR čj. 14.639/2002.
- 1.3. Členy Poradního sboru jmenuje a odvolává ředitelka MKS Letovice.
- 1.4. Poradní sbor má nejméně 7 členů, které jmenuje ředitelka MKS Letovice.
Předseda poradního sboru je volen ze členů sboru prostou většinou všech přítomných.
- 1.5. Ředitelka MKS Letovice má právo se jednání účastnit, není však členkou poradního sboru.
- 1.6. Členství v poradním sboru je čestné. Členům poradního sboru jsou hrazeny náklady spojené s účastí na jednání dle platné vnitřní směrnice MKS Letovice o cestovních náhradách.
- 1.7 Funkční období poradního sboru je tříleté.
- 1.8 Organizační záležitosti poradního sboru zajišťuje ředitelka MKS Letovice.
- 1.2.
 - 1.9. Při hlasování rozhoduje nadpoloviční většina přítomných členů, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
 - 1.10. Poradní sbor je usnášení schopný za přítomnosti nadpoloviční většiny členů.
- 1.3. Poradní sbor se schází nejméně jednou ročně.

2. ZÁKLADNÍ ÚKOLY A PRÁVA PORADNÍHO SBORU

2.1. Poradní sbor vydává svá stanoviska formou doporučení. Za konečné rozhodnutí ve věci je zodpovědná ředitelka MKS Letovice.

2.2. Poradní sbor se vyjadřuje ke strategii a koncepci sbírkotvorné činnosti muzea a k jejím změnám, k nabývání nových přírůstků do všech podsbírek, k vyřazování předmětů ze sbírkové evidence a k dalším otázkám, týkajícím se správy a uchování sbírek.

2.3. Na svých zasedáních poradní sbor projednává:

a) bezúplatné nabývání přírůstků (po jejich nabytí) na základě písemných podkladů od jednotlivých kurátorů a to nejméně jednou za rok souhrnně. Přitom posuzuje soulad akvizic s předmětem hlavní činnosti muzea, se strategií sbírkotvorné činnosti a s koncepcemi příslušných podsbírek,

b) úplatné nabývání jednotlivých přírůstků (přičemž jedním přírůstkem může být i soubor věcí movitých či nemovitých) na základě návrhů kurátorů jednotlivých podsbírek, a to před jejich nabytím. Přitom posuzuje nejen soulad akvizic s předmětem hlavní činnosti muzea, se strategií sbírkotvorné činnosti a koncepcemi příslušných podsbírek, ale také význam předmětů pro zhodnocení kvality a vypovídací schopnosti podsbírky



Městské kulturní středisko Letovice, příspěvková organizace
Nová 71/1, 679 61 Letovice, IČO: 679 61 Letovice

a ekonomické aspekty nabídky (posuzuje cenu ve srovnání s cenami obdobných předmětů obvyklými na tuzemském trhu, případně i na trzích v zahraničí),
c) úplatné nabývání přírůstků po jejich nabytí, pokud došlo k nabytí předmětu z rozhodnutí ředitelky MKS Letovice tzv. per rollam. Přitom hodnotí soulad akvizice se strategií sbírkotvorné činnosti a koncepcí příslušné podsbírký a vyjadřuje se k ceně, za níž byl nový přírůstek zakoupen,
d) vyřazování předmětů ze sbírkové evidence před jejich vyřazením na základě návrhů kurátorů jednotlivých podsbírek. Přitom posuzuje důvody vyřazení, a zda jsou v souladu se zákonem. Toto vyjádření poradního sboru je nezbytné pro rozhodnutí ředitelky MKS Letovice a je vždy vyžadováno jako příloha žádosti o zrušení evidenčního čísla vyřazovaného sbírkového předmětu z CES,
e) inventarizační zápisy z provedených inventarizací jednotlivých podsbírek a podává návrhy na odstranění zjištěných závad (formou zápisu z jednání poradního sboru). Na základě inventarizačních zjištění a hlášení kurátorů se poradní sbor vyjadřuje ke stavu jednotlivých podsbírek a ke způsobu jejich uložení,
f) návrhy k trvalému nebo dlouhodobému přemístění (na dobu delší než jeden rok) více než **100** sbírkových předmětů (např. do nových nebo provizorních depozitářů), a to před jeho uskutečněním, s výjimkou případů, kdy je nezbytné sbírku muzea nebo její část přemístit neprodleně, např. z důvodu jejího bezprostředního ohrožení. V takových případech se poradní sbor k přemístění vyjádří až po jeho realizaci,
g) další problémy souvisejícími s koncepcí, tvorbou, správou, uchováváním, ochranou či prezentací sbírky muzea, podsbírek nebo jednotlivých sbírkových předmětů na základě žádostí ředitelky MKS Letovice nebo kurátora sbírkových fondů muzea.

2.4. Poradní sbor vydává svá nejdůležitější stanoviska písemně, formou protokolu, s podpisy všech přítomných členů (dle vzoru daného přílohou metodického pokynu MK ČR čj. 14.639/2002), který stvrzuje svým podpisem také ředitelka MKS Letovice. Tyto protokoly se v muzeu trvale uchovávají jako součást průvodní dokumentace podsbírek. Kromě toho zpracovává poradní sbor z každého svého jednání zápis, kde jsou zaznamenány ostatní projednávané záležitosti, včetně návrhů a doporučení k jejich řešení.

2.5. Pro svá doporučení si poradní sbor může vyžádat posudek nezávislého odborníka nebo posudek preparátora či restaurátora.

3. ČLENOVÉ PORADNÍHO SBORU PRO SBÍRKOTVORNOU ČINNOST – viz Příloha č. 1

4. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

4.1. Stanoviska poradního sboru (protokoly a zápisy) jsou podkladem pro rozhodování ředitelky MKS Letovice.

4.2. Stanoviska poradního sboru pro sbírkotvornou činnost muzea, uvedená v protokolech, včetně vyjádření k ceně nabízeného předmětu, jsou nezbytnou přílohou žádosti o účelovou finanční dotaci ze státního rozpočtu na nákup předmětu.

V Letovicích 18. 5. 2018

Mgr. Jana Trubáková
ředitelka MKS Trubáková